

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			集団療育や個別療育、子どもの状況に合わせて使う部屋を適宜変更している。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			配置数が適切になるように配置を行っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		階段があるため安全のため手すりが設置されている。現在車いす対応にはなっていないが、現在対象児はいない。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			小さな変化でも常勤だけでなく非常勤職員も参加し、全体把握ができるようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に1回保護者向けのアンケート調査を行い、改善策を職員間で考え対応している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			法人のHPで公開している。 <a href="http://tanimoto-syounika.jp/program.html">http://tanimoto-syounika.jp/program.html</a>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月法人内で研修を行っている。地域で開催されている研修にも参加している。
	適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		
⑩		子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			定期的に行っている。
⑪		活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			日々プログラムを職員間で話し合い、活動プログラムの立案を行っている。
⑫		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節に応じた療育や研修で学んだこと等を取り入れ、活動プログラムが固定化しないよう心がけている。
⑬		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		平日と休日に分けて課題を設定しているわけではないが個別のニーズによって設定。
⑭		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童及び保護者の方のニーズに応じて集団療育と個別療育を組み合わせている。
⑮		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			日々職員間で打ち合わせを行っている。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、活動内容やその日の気づき子どもの様子を職員間で振り返りを行っている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			療育内容を支援終了後に記載している。 月末には記録漏れがないかチェックを行っている。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行い、保護者の方と個別支援計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			定期的にガイドラインを見直し、状況にあった支援が出来ているかを確認している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			可能な限り管理者が担当者会議に出るようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			利用児童が通学している学校と必要に応じて、学校連携（令和5年度は2回実施）を行っている。 年間行事計画等はHPを見て参考にしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケア児の受け入れを行っていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	法人内の事業所間で、情報交換を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	支援内容等の情報提供が必要な場合には行うようにしている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	職員のスキル向上のために療育センターの研修に参加し、情報共有を行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在行っていない。 必要だと判断されれば実施する。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			広島市自立支援協議会佐伯区地域部会に参加。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			療育終了後に毎回振り返りを行っている。行った療育内容や本人の課題について保護者の方と話をしている。	

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		療育の振り返りの時に家でも取り組める方法や関わり方などの提案を行っている。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			支援内容に関しては利用時に可能な限り説明を行っている。その他運営に関しては利用契約書、重要事項説明書を通して説明している。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			直接お話をする他電話での相談にも応じている。聞いた情報を職員間で情報共有を行っている。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	必要に応じて検討していく。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情の受付に関しては、体制を整えておりそれに従って対応を行う。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報は発行していないが、LINE を使って必要な情報はお伝えしている。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	○			書類等の持ち出し禁止など、個人情報漏洩禁止条項を職員間で周知している。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			会話が難しい子どもとは筆談や情報通信機器を用いるなど工夫している。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在行っていない。 必要だと判断されれば実施する。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			防犯に関する対応については待合に掲示している。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			ハザードマップを見て必要な避難訓練を定期的実施している。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内全体研修で 11 月に研修を実施。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を行う状況について運営規定に記載しており、契約時に説明を行っている。ただ、現在身体拘束を行う可能性のある子どもはいない。今後、行う必要がある児童に対しては事前の同意と個別支援計画への明記を徹底する。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	調理を行う際にはアレルギーの確認を行うようにしている。

④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	事故、ケガ等が起きた時、おきそうな事案が発生した場合には職員間で話し、今後の対策を検討している。
----	----------------------------	--	---	--